

L'Office franco-allemand pour la Jeunesse (OFAJ) est une organisation internationale au service de la coopération franco-allemande implantée à Berlin, Paris, Sarrebruck et Strasbourg. Il a été créé par le Traité de l'Élysée en 1963. L'OFAJ a pour mission de promouvoir les relations entre les jeunes de France et d'Allemagne au sein d'une Europe élargie. En coopération avec ses partenaires, il contribue à transmettre la culture du pays voisin, à renforcer l'apprentissage interculturel et à soutenir la qualification professionnelle des jeunes. De plus, l'OFAJ soutient également les projets transfrontaliers en faveur de l'engagement citoyen. Il sensibilise à la responsabilité particulière qu'ont la France et l'Allemagne au sein de l'Europe et incite les jeunes à apprendre la langue du partenaire.

L'Office franco-allemand pour la Jeunesse

recherche à Paris ou Strasbourg une ou un

Chargée ou chargé de mission « Conseil juridique »

Ce poste à temps plein est à pourvoir dès que possible pour une durée de trois ans avec possibilité d'un contrat à durée indéterminée par la suite. La rémunération et les conditions de travail sont fixées par le statut du personnel de l'OFAJ. Ce poste est rattaché au Secrétariat général.

Activités principales :

- Accompagnement et conseil juridique des bureaux, des cheffes et chefs de bureaux et des Secrétaires généraux de l'OFAJ ;
- Préparation juridique des sessions des instances de l'OFAJ (conseil d'orientation et conseil d'administration) en coopération avec l'équipe du Secrétariat général et les Secrétaires généraux ;
- Contribution et analyse juridique des conventions et contrats (hors contrats de travail) en coordination avec les bureaux de l'OFAJ ;
- Développement de conventions et de contrats types dans le cadre de coopérations et du travail de subvention de l'OFAJ ;
- En coopération avec des cabinets juridiques externes : représentation légale des intérêts de l'OFAJ ;
- Veille juridique dans le cadre des directives de l'OFAJ et, le cas échéant, coopération à leur développement ;
- Accompagnement juridique et contribution au développement des procédures administratives de l'OFAJ ;
- Accompagnement juridique et développement du Fonds citoyen franco-allemand créé au sein de l'OFAJ ;
- En coopération avec la déléguée de protection des données et les bureaux de l'OFAJ: contrôle de la conformité de l'OFAJ aux exigences françaises et allemandes en matière de protection des données ;
- Propriété intellectuelle : dépôt des noms et marques de l'OFAJ, contrôle du respect du droit de la propriété intellectuelle pour l'OFAJ ;

Connaissances et compétences requises :

- Formation juridique ;
- Expérience professionnelle souhaitée ;
- Expertise en droit français et allemand et/ou international ;
- Excellentes connaissances du français et de l'allemand (minimum niveau C1 du cadre européen commun de référence pour les langues) ;
- Compétences rédactionnelles ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Capacité d'élaborer des évaluations et des recommandations juridiques ;
- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Capacité à travailler en équipe.

Nous proposons :

- Une activité enrichissante visant à donner une nouvelle impulsion à la coopération franco-allemande et aux échanges entre les jeunes de France, d'Allemagne et d'Europe dans le cadre d'une Europe élargie et de promouvoir la Jeunesse;
- Une organisation en constante évolution avec des priorités stratégiques claires et un réseau de partenaires diversifié ;
- Une offre de formation continue et de développement attractive;
- Possibilité de déplacements professionnels en Allemagne et en France ;
- Une rémunération fixée par le statut du personnel de l'OFAJ avec une évolution régulière en fonction de l'ancienneté et revalorisation proportionnelle des grilles de salaires à la fonction publique française et allemande ;
- Un 13^{ème} mois, une allocation repas ainsi que des prestations familiales ;
- La possibilité de faire du télétravail au terme de la période d'intégration ;
- Des horaires de travail flexibles et la garantie d'un équilibre entre vie professionnelle et vie privée ;
- Une retraite complémentaire ;
- Une équipe accueillante et engagée sur quatre sites dans un environnement franco-allemand inspirant et interculturel.

Merci de nous faire parvenir votre dossier de candidature (lettre de motivation et CV) sous la référence SG-11/202308 à : candidatures@ofaj.org

Office franco-allemand pour la Jeunesse (OFAJ)

Deutsch-Französisches Jugendwerk (DFJW)

Service des Ressources humaines