

L'Office franco-allemand pour la Jeunesse (OFAJ) est une organisation internationale au service de la coopération franco-allemande implantée à Berlin, Paris, Sarrebruck et Strasbourg. Il a été créé par le traité de l'Élysée en 1963. L'OFAJ a pour mission de promouvoir les relations entre les jeunes de France et d'Allemagne au sein d'une Europe élargie. En coopération avec ses partenaires, il contribue à promouvoir la culture du pays voisin, à renforcer l'apprentissage interculturel et à soutenir la qualification professionnelle des jeunes et les projets en faveur de l'engagement citoyen. L'OFAJ rappelle la responsabilité particulière qu'ont la France et l'Allemagne au sein de l'Europe et incite les jeunes à apprendre la langue du partenaire.

L'Office franco-allemand pour la Jeunesse

recherche pour le bureau « Communication et événements » à Berlin une ou un

Assistante ou assistant « Génération Europe – jeunes talents franco-allemands » (50 %)

Ce poste à temps partiel (50%) est à pourvoir à partir du 1 février 2025 jusqu'au 31 décembre 2025. Une prolongation est possible. La rémunération et les conditions de travail sont fixées par le statut du personnel de l'OFAJ.

Activités principales :

- Organisation et préparation de réunions et de séminaires du secteur, en présentiel et numérique;
- Réservation de voyages, d'hébergements, des salles de séminaires, des repas ;
- Envoi de mails d'information concernant le projet ;
- Gestion de la base de données des participantes et participants, ainsi que des alumni ;
- Traitement des décomptes, suivi des documents en attente ;
- Classement.

Connaissances et compétences requises :

- Très bonnes connaissances de l'allemand et du français (minimum niveau C1 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues) ;
- Excellent sens de l'organisation ;
- Bonne connaissance des outils informatiques ;
- Esprit d'équipe.

Nous proposons :

- Une activité enrichissante visant à donner une nouvelle impulsion à la coopération franco-allemande et aux échanges entre les jeunes de France, d'Allemagne et d'Europe dans le cadre d'une Europe élargie et de promouvoir la Jeunesse;
- Une organisation en constante évolution avec des priorités stratégiques claires et un réseau de partenaires diversifié ;
- Une offre de formation continue et de développement attractive;
- Possibilité de déplacements professionnels en Allemagne et en France ;
- Une rémunération fixée par le statut du personnel de l'OFAJ avec une évolution régulière en fonction de l'ancienneté et revalorisation proportionnelle des grilles de salaires à la fonction publique française et allemande ;
- Un 13^{ème} mois, une allocation repas ainsi que des prestations familiales ;
- La possibilité de faire du télétravail au terme de la période d'intégration ;
- Des horaires de travail flexibles et la garantie d'un équilibre entre vie professionnelle et vie privée ;
- Une retraite complémentaire ;
- Une équipe accueillante et engagée sur quatre sites dans un environnement franco-allemand inspirant et interculturel.

Merci de nous faire parvenir votre dossier de candidature (lettre de motivation et CV) avant le 29/01/2025 sous la référence V-X143/202412 à : candidatures@ofaj.org

Office franco-allemand pour la Jeunesse (OFAJ)

Deutsch-Französisches Jugendwerk (DFJW)

Service des Ressources humaines